

REF. Aprueba Convenio Subvención "Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana Año 2014- Gobierno Regional de La Araucanía", suscrito en Formato Tipo, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA** y la institución **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**.

INSTITUCIÓN: JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF

PROYECTO: "ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF"

CÓDIGO INTERNO: 20140448

RESOLUCIÓN EXENTA N° 3663

TEMUCO 30 DIC 2014

VISTOS:

1. La Ley N° 20.713, de 18.12.2013, que Aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2014.
2. La Resolución Exenta N° 2186, de 15.09.2014, que "Aprueba Instructivo de Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía".
3. La Resolución Exenta N° 3467, de fecha 17.12.2014, que Aprueba Formato Tipo de CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE RECURSOS (Instituciones Privadas) Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana Año 2014.
4. La Resolución Exenta N° 2624, de 29.10.2014, que "Designa Equipo Proceso de Admisibilidad y Análisis Técnico Ejecución Provisión Fondo Concursable Seguridad Ciudadana, año 2014".
5. El Proyecto denominado "**ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF**".
6. El Acuerdo N°429, adoptado en Sesión Extraordinaria N° 09, de fecha 23.12.2014, del Consejo Regional de La Araucanía, que aprueba las iniciativas del Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, presentados por Municipalidades y entidades privadas sin fines de lucro, año 2014, a financiar con cargo a los fondos asignados al citado concurso.

7. La Resolución Exenta N° 3526, de fecha 26.12.2014, del Gobierno Regional de La Araucanía que identifica subasignaciones presupuestarias para proyectos FNDR 2014, Subtítulo 24 – Transferencias Corrientes – Item 01 Al Sector Privado – Asignación 005 Actividades de Seguridad Ciudadana.
8. El Convenio de Subvención de Recursos de fecha 30 DIC. 2014, suscrito entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA** y la institución **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**.
9. El Decreto Supremo N° 683, de fecha 11.03.2014, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, que nombra Intendente en la Región de La Araucanía.
10. Las facultades contempladas en la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley N° 20.713 que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2014, en la partida 05 Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Glosa 02, punto 2.1, común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales y para el Programa 03 del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, autoriza que hasta el 6% del total de los recursos correspondientes a cada gobierno regional, pueda ser destinado a subvencionar actividades culturales, actividades deportivas y del Programa Elige Vivir Sano y de Seguridad Ciudadana, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o **instituciones privadas sin fines de lucro**, que determine el Gobierno Regional.
2. Que, los recursos que se transfieren a las Instituciones Privadas señaladas en el Considerando anterior, no se incorporan a su presupuesto, sin perjuicio de lo cual deberán rendir cuenta de su utilización.
3. Que, dando cumplimiento a la Glosa presupuestaria señalada, se convocó a concurso público para la presentación, evaluación y selección de proyectos de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos en el Instructivo de Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía, aprobado por Resolución Exenta del VISTOS N° 2.
4. Que el Equipo de Proceso de Análisis Técnico, del VISTOS N° 4, ha realizado la evaluación técnica de los proyectos declarados admisibles, y que el Consejo Regional de La Araucanía ha resuelto subvencionar a los proyectos indicados en acuerdo de VISTOS N° 6.
5. Que, por Resolución Exenta de VISTOS N° 7, se crea la Subasignación con cargo al Subtítulo 24 Ítem 01, Asignación 005, de Actividades de Seguridad Ciudadana, correspondiente a la Subasignación **448** por un monto total de **\$ 2.207.300**, correspondiente al Proyecto "**ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF**".

R

6. Que, para formalizar la entrega de los recursos, el Gobierno Regional de La Araucanía y la Institución, han celebrado el convenio de subvención del VISTOS N° 8, que se aprueba mediante la presente Resolución Exenta.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Convenio de Subvención, suscrito en Formato Tipo, celebrado con fecha 30 DIC. 2014, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA** y la Institución Privada **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**, para la transferencia de recursos, vía subvención, destinados a financiar las actividades que se especifican y por el monto total de **\$ 2.207.300** de acuerdo a cada uno de los ítems contemplados en el proyecto **"ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF"**, con cargo a la subasignación **448** cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación:

"FORMATO TIPO PARA INSTITUCIONES PRIVADAS

CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE RECURSOS

FONDO CONCURSABLE DE SEGURIDAD CIUDADANA
AÑO 2014

ENTRE

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

Y

JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF

PROYECTO:

"ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF"

En la ciudad de Temuco, a 30 DIC. 2014 entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA**, Persona Jurídica de Derecho Público, Rut N° 72.201.100-7, representado según se acreditará, por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO**, chileno, cédula nacional de identidad N° **5.345.111-K**, ambos con domicilio en calle Manuel Bulnes N° 590, de la Comuna y Ciudad de Temuco, en adelante el **"Gobierno Regional"**, y la Institución **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**, Persona Jurídica de Derecho Privado, Rut N° **65.020.574-K**, representada por su Presidente don **JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO**, chileno, cédula nacional de identidad N° **11.800.026-9**, ambos con domicilio para estos efectos en calle CHINOFQUE LOF S/N, de la comuna de Nueva Imperial, en adelante indistintamente la **"Institución Receptora"**, se ha acordado el siguiente Convenio de Subvención de Recursos:

PRIMERO. ANTECEDENTES.

1. La Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno Regional y Administración Regional, establece que el Intendente en su calidad de Ejecutivo del Gobierno Regional, está facultado para ejecutar actos y celebrar

R

contratos, entre ellos, Convenios de Subvención de Recursos, para la ejecución de iniciativas y proyectos aprobados por el Consejo Regional.

2. La Ley N° 20.713, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2014, en la Partida 05, Capítulo 69, Programa 02, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública, Glosa 02, común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su punto N° 2.1., faculta a estos a destinar hasta un 6% del total de sus recursos a subvencionar actividades culturales, actividades deportivas y del Programa Elige Vivir Sano y Seguridad Ciudadana, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro, destinando a cada una de las tipologías no más del 2% del total de los recursos consultados en la Ley.
3. La Resolución Exenta N° 2186, de fecha 15.09.2014, del Gobierno Regional de La Araucanía, que "Aprueba instructivo Fondo Concursable Seguridad Ciudadana, Año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía, en adelante, e indistintamente "el *Instructivo*" que establece los requisitos de postulación y procesos de admisibilidad, selección y aprobación de las iniciativas susceptibles de ser financiadas con cargo a los recursos señalados en el numeral anterior.
4. El Acuerdo N° 429 adoptado en Sesión Extraordinaria N° 09 de fecha 23.12.2014 del Consejo Regional de La Araucanía, que aprobó el financiamiento del proyecto denominado "**ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF**", con cargo a recursos del FNDR 2014, destinados al Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana año 2014. El citado proyecto y sus anexos, se entiende formar parte integrante del presente Convenio.

SEGUNDO. OBLIGACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL.

El Gobierno Regional se obliga a otorgar una subvención a la **Institución Receptora** hasta el monto que se indica en el cuadro siguiente, una vez aprobado el presente Convenio por Resolución Exenta. Los recursos respectivos se transferirán con cargo a la Partida 05, Capítulo 69, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 005, del Presupuesto de la Región de La Araucanía, según se indica a continuación:

FUENTE	IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	SUBVENCIÓN APROBADA \$
FNDR	"ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF"	2.207.300.- ✓
TOTAL APORTE FNDR		2.207.300.-

TERCERO. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN.

La **Institución Receptora** asume las siguientes obligaciones:

1. Utilizar los recursos transferidos exclusivamente en la ejecución del proyecto indicado en la cláusula anterior, conforme a las exigencias establecidas en el "Instructivo", según la distribución realizada en los ítem que fueron presentados y aprobados. Toda modificación procederá de manera excepcional, previa autorización del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional o quien lo represente.

R

2. Los recursos sólo se podrán utilizar desde la fecha del certificado de egreso otorgado por la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de La Araucanía.
3. Cumplir con el objetivo del proyecto, consistente en: "**EQUIPAR A LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF DE NUEVA IMPERIAL CON INDUMENTARIA ADECUADA PARA LA LABOR QUE CUMPLEN LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN, TALES COMO ROPA TÉRMICA PARA LA NOCHE Y ÉPOCAS FRÍAS, ADEMÁS DE LINTERNAS CON FOCOS IDEALES PARA UN ÓPTIMO TRABAJO DE MONITOREO EN LAS ZONAS RURALES DE NUEVA IMPERIAL, ENFOCADO A LA PREVENCIÓN DEL ABIGEATO**".
4. Luego de firmado el Convenio de Subvención deberá hacer entrega de un cronograma de ejecución del Proyecto, indicando su fecha de inicio y de término, considerando la entrega de los informes de término y rendición final.
5. En cumplimiento del presente convenio, la **institución receptora**, quedará sujeta a los procedimientos, normas legales y reglamentarias, que regulen el desarrollo de sus propias actividades; sin perjuicio de lo establecido en el presente instrumento.
6. Inventariar separadamente los bienes adquiridos con recursos provenientes de este Convenio de Subvención, los cuales pasarán a ser de propiedad de la Institución. Para estos efectos y dando aplicación al artículo 70 letra f) de la Ley Nº 19.175, la institución podrá adquirir a su nombre tales bienes, los cuales se entenderán transferidos en dominio por parte del Gobierno Regional, a contar de la fecha de su adquisición y entrega, sirviendo de suficiente título la resolución exenta que apruebe el presente convenio.
7. Los recursos del F.N.D.R. no se incorporarán al presupuesto de la **Institución Receptora**, debiendo administrarlos en cuentas complementarias o en cuentas de Ahorro, Vista o Corriente por separado, según corresponda, o en otras formas autorizadas previamente por el Gobierno Regional.
8. Toda documentación que acredite gastos debe ser emitida a nombre de la **Institución Receptora**.
9. Según correspondiere, deberá dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente referida a derechos de autor, liberando expresamente al Gobierno Regional de toda clase de responsabilidades al respecto.
10. Rendir cuenta conforme a las instrucciones que estime pertinentes impartir el Gobierno Regional, a través de su División de Administración y Finanzas. En caso de ejecutar más de un proyecto, deberá rendir cuentas en forma separada por cada iniciativa.

La rendición deberá efectuarse en documentos originales, de acuerdo a lo dispuesto en el Párrafo VI, artículo 2 del Instructivo, esto es, acompañando los siguientes documentos:

- a) Carta firmada por su Representante Legal, dirigida al Jefe de División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional, individualizando a la institución que representa, el nombre del proyecto, adjuntando los documentos que se señalan a continuación.
- b) Copia del depósito de los fondos recibidos en una cuenta bancaria de ahorro, corriente, vista o similar.



- c) Un Informe mensual de la inversión realizada, señalando el avance financiero, firmada por el Alcalde, o por el representante legal de la institución pública o de la institución privada sin fines de lucro, según sea el caso, utilizando para estos efectos el formulario "INFORME AGREGADO MENSUAL UTILIZACIÓN FONDOS F. N. D. R.", a disposición en formato Word y en PDF, (**ANEXOS N° 12 y 13**) .
 - d) Facturas y boletas **solo originales** por la compra de los bienes y servicios requeridos para ejecutar las actividades aprobadas.
 - e) Boletas de honorarios **solo originales**.
 - f) Declaración y pago de la retención del 10% del impuesto a la renta de segunda categoría por los honorarios pagados (Formulario 29).
 - g) Terminado cada proyecto, se deberá restituir al Gobierno Regional los recursos observados, no rendidos y/o no utilizados, previo al cierre administrativo del proyecto.
11. Aceptar ante Notario una **letra de cambio**, pagadera a la vista, a favor del Gobierno Regional de La Araucanía, por el monto de la subvención.
 12. Entregar la información y antecedentes que solicite el Gobierno Regional, dentro de los cinco días hábiles siguientes al requerimiento, así como cumplir y dar respuesta, en igual plazo, de todas las observaciones que se formulen, a través del o los funcionarios designados al efecto. Además debe presentar mensualmente una rendición de cuenta de sus operaciones, dentro de los cinco días hábiles siguientes al mes que corresponda, conforme lo establece el procedimiento de rendición de cuenta del Instructivo Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, año 2014, del Gobierno Regional de La Araucanía.
 13. Otorgar las facilidades pertinentes al Gobierno Regional para verificar el cumplimiento de las actividades del Proyecto y, con ello, el logro de sus objetivos, e informar, recibir y cumplir las observaciones que se le formulen a través de los funcionarios que éste designe para tal efecto.
 14. Incorporar el logotipo del Gobierno Regional de La Araucanía y del Gobierno de Chile en todas las actividades que se realicen con ocasión de la ejecución del proyecto, para lo cual deberá incluir la leyenda "**Proyecto Aprobado por el Consejo Regional (CORE) y Financiado por el Gobierno Regional de La Araucanía**", de acuerdo a lo señalado en el Título V punto 6 sobre Normas de Difusión, del Instructivo Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía.
 15. Enviar invitaciones con a lo menos diez días hábiles de antelación, a nombre del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, al Jefe de la División de Planificación y Desarrollo Regional y al Consejo Regional, para la inauguración y término de las actividades del proyecto.
 16. Una vez terminada la ejecución de las actividades, la **Institución Receptora** deberá enviar al Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional los siguientes documentos:

R

- a. Una carta firmada por el Presidenta(a) dirigida al Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, informando el término total del proyecto.
- b. Un **Informe de Término**, utilizando el formulario "INFORME DE TÉRMINO" a disposición en formato Word y PDF (ANEXO N° 12). Este deberá presentarse a más tardar, un mes después de terminado el plazo de ejecución del proyecto, salvo situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente calificadas por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional de La Araucanía.

CUARTO. FACULTADES DEL GOBIERNO REGIONAL.

Para el sólo efecto de velar por la correcta inversión de los recursos fiscales transferidos bajo esta modalidad, el **Gobierno Regional** se encontrará expresamente facultado para impartir todo tipo de instrucciones, las cuales serán obligatorias para la **Institución Receptora**, y sin que importe limitación alguna, le corresponderá especialmente:

1. Pronunciarse o resolver en un lapso no superior a cinco días hábiles, contados desde la fecha de ingreso del documento respectivo en la oficina de partes del Gobierno Regional, de las consultas, sugerencias, peticiones y/o soluciones alternativas presentadas por la **Institución Receptora**, y que impliquen modificaciones al presente Convenio.
2. Efectuar observaciones, peticiones e inspecciones, según se requiera, durante la ejecución del Proyecto desde la fecha de la resolución aprobatoria del Convenio y hasta su liquidación final y debiendo ésta otorgar la más amplia colaboración a objeto de permitir el correcto desempeño por los funcionarios designados al efecto.

QUINTO. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Proyecto deberá ejecutarse dentro del plazo definido en el proyecto, indicado en el cronograma definido para su ejecución, el cual es de **5 meses**. Los recursos podrán utilizarse, a contar de la fecha de entrega del cheque otorgado por el total del valor aprobado en el proyecto, lo que constará en el Certificado de Egreso otorgado y entregado por la División de Administración y Finanzas. Sin embargo, si por razones fundadas fuere necesario continuar su ejecución por un periodo que exceda del indicado, la **Institución Receptora** deberá solicitar la prórroga antes del vencimiento respectivo, la cual será resuelta exclusivamente por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional.

La **Institución Receptora** deberá dar inicio al proceso de ejecución del Proyecto, en la fecha que indique el calendario aprobado y la ejecución no podrá exceder del día que se señale en el cronograma como fecha de término incluyendo el plazo de entrega de los informes de Término y Rendición Final. En todo caso el plazo máximo de ejecución es de diez meses, tal como se indica en el instructivo, salvo situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

En caso que la **Institución Receptora** no iniciare la ejecución del proyecto dentro del plazo indicado en el párrafo anterior o no se remita la solicitud de prórroga en la forma señalada, el Gobierno Regional podrá dejar sin efecto el presente Convenio y requerir la devolución de los recursos transferidos.

SEXTO. OBLIGACIONES ESPECIALES.

En conformidad a lo establecido en el Instructivo, Título III "Postulación de los Proyectos", punto 4.1. y 4.3., se deja constancia que la **Institución Receptora** ha adjuntado los antecedentes requeridos en los puntos previamente indicados, y cuyo contenido se entiende formar parte integrante de este Convenio.

SEPTIMO. TÉRMINO ANTICIPADO.

El Gobierno Regional podrá resolver dar término al presente Convenio, administrativamente y sin forma de juicio, en casos como los que se indican:

- a) Por incumplimiento por parte de la **Institución Receptora** de las actividades contempladas en la ejecución del Proyecto y, en general, de cualquiera de las obligaciones que emanan del presente convenio y del Instructivo.
- b) Si la institución no diere inicio a la ejecución del Proyecto en el plazo señalado en la cláusula QUINTO, o paralizare, o suspendiere el desarrollo del Proyecto, sin motivo justificado.

De producirse el término anticipado del presente Convenio, por las causas indicadas y otras, la **Institución Receptora** deberá rendir cuenta detallada al Gobierno Regional del estado de avance del Proyecto y de su ejecución financiera. En todo caso, deberá adoptar las medidas necesarias para el debido resguardo de las actividades ya iniciadas y asumir directamente los compromisos financieros que demanden su total ejecución.

OCTAVO. NORMATIVA APLICABLE.

Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, las partes declaran conocer y aceptar las normativas reglamentarias e instrucciones que a continuación se enumeran, las cuales pasan a formar parte integrante de este Convenio y con plena fuerza vinculante:

- a) La Resolución Exenta N° 2186, de fecha 15.09.2014, del Gobierno Regional de La Araucanía, que "Aprueba instructivo Fondo Concursable Seguridad Ciudadana, Año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía, en adelante, e indistintamente "el Instructivo" que establece los requisitos de postulación y procesos de admisibilidad, selección y aprobación de las iniciativas susceptibles de ser financiadas con cargo a los recursos señalados en el numeral anterior.

NOVENO. DOMICILIO Y COMPETENCIA.

Para todos los efectos que deriven del presente Convenio de Subvención, las partes fijan domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus tribunales.

DÉCIMO. PERSONERÍAS.

La personería con que comparece don **FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO** para actuar como Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, consta en Decreto Supremo N° **683** de fecha **11.03.2014**, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que lo nombra Intendente en la Región de La Araucanía. Por su parte, la personería de don **JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO**, para representar a la Institución Receptora **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**, consta en Certificado de Vigencia N° 1001 otorgado por Municipalidad de Nueva Imperial,

de fecha 14.10.2014. Tales instrumentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DECIMO PRIMERO. EJEMPLARES.

Este Convenio se suscribe en cuatro ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando tres en poder del Gobierno Regional y uno a disposición de la Institución Receptora.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman. **JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO, JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF RUT 65.020.574-K FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO INTENDENTE Y EJECUTIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA".**

2. **DÉJASE** establecido que el presente Convenio, entrará en vigencia a partir de esta fecha y hasta el plazo estipulado en el cronograma acompañado por la Institución **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF.**
3. **IMPÚTESE** el gasto que demande la presente resolución a los fondos puestos a disposición del Gobierno Regional de La Araucanía, en la Resolución singularizada en el VISTOS N° 7, con cargo al subtítulo **24**, Ítem **01**, Asignación **005**, Subasignación **448**, y gírense las cantidades allí expresadas, según lo estipulado en el Convenio y de acuerdo a las disponibilidades de caja.
4. La División de Planificación y Desarrollo Regional, de este Gobierno Regional, será la encargada de hacer seguimiento a cada uno de los proyectos aprobados por el Consejo Regional, supervisando que se cumpla el objetivo de cada uno de los proyectos. Para esto realizará las siguientes actividades: 1) aprobar la ejecución de las actividades. 2) aprobar el cambio de algún ítem. 3) verificar que el gasto realizado e informado por las organizaciones corresponda a lo que se aprobó en el proyecto, tanto en cantidad como en valores. 4) dar término anticipado al Convenio cuando no se cumpla lo establecido en el mismo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA


FHJ/EVS/RTA/LRR/RMM

Distribución:
JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF
División de Planificación y Desarrollo Regional
Proceso de Inversiones
Departamento Jurídico
Oficina de Partes



FORMATO TIPO PARA INSTITUCIONES PRIVADAS
CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE RECURSOS
FONDO CONCURSABLE DE SEGURIDAD CIUDADANA
AÑO 2014

ENTRE

GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

Y

JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF

PROYECTO:

“ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF”

En la ciudad de Temuco, a 30 DIC. 2014 entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA**, Persona Jurídica de Derecho Público, Rut N° 72.201.100-7, representado según se acreditará, por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO**, chileno, cédula nacional de identidad N° **5.345.111-K**, ambos con domicilio en calle Manuel Bulnes N° 590, de la Comuna y Ciudad de Temuco, en adelante el **“Gobierno Regional”**, y la Institución **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**, Persona Jurídica de Derecho Privado, Rut N° 65.020.574-K, representada por su Presidente don **JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO**, chileno, cédula nacional de identidad N° **11.800.026-9**, ambos con domicilio para estos efectos en calle CHINOFQUE LOF S/N, de la comuna de Nueva Imperial, en adelante indistintamente la **“Institución Receptora”**, se ha acordado el siguiente Convenio de Subvención de Recursos:

PRIMERO. ANTECEDENTES.

1. La Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno Regional y Administración Regional, establece que el Intendente en su calidad de Ejecutivo del Gobierno Regional, está facultado para ejecutar actos y celebrar contratos, entre ellos, Convenios de Subvención de Recursos, para la ejecución de iniciativas y proyectos aprobados por el Consejo Regional.
2. La Ley N° 20.713, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2014, en la Partida 05, Capítulo 69, Programa 02, del Ministerio de

R

Interior y Seguridad Pública, Glosa 02, común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, en su punto N° 2.1., faculta a estos a destinar hasta un 6% del total de sus recursos a subvencionar actividades culturales, actividades deportivas y del Programa Elige Vivir Sano y Seguridad Ciudadana, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro, destinando a cada una de las tipologías no más del 2% del total de los recursos consultados en la Ley.

3. La Resolución Exenta N° 2186, de fecha 15.09.2014, del Gobierno Regional de La Araucanía, que "Aprueba instructivo Fondo Concursable Seguridad Ciudadana, Año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía, en adelante, e indistintamente "el *Instructivo*" que establece los requisitos de postulación y procesos de admisibilidad, selección y aprobación de las iniciativas susceptibles de ser financiadas con cargo a los recursos señalados en el numeral anterior.
4. El Acuerdo N° 429 adoptado en Sesión Extraordinaria N° 09 de fecha 23.12.2014 del Consejo Regional de La Araucanía, que aprobó el financiamiento del proyecto denominado "**ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF**", con cargo a recursos del FNDR 2014, destinados al Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana año 2014. El citado proyecto y sus anexos, se entiende formar parte integrante del presente Convenio.

SEGUNDO. OBLIGACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL.

El Gobierno Regional se obliga a otorgar una subvención a la **Institución Receptora** hasta el monto que se indica en el cuadro siguiente, una vez aprobado el presente Convenio por Resolución Exenta. Los recursos respectivos se transferirán con cargo a la Partida 05, Capítulo 69, Programa 02, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 005, del Presupuesto de la Región de La Araucanía, según se indica a continuación:

FUENTE	IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO	SUBVENCIÓN APROBADA \$
FNDR	"ADQUISICION DE ROPA TERMICA, BOTOTOS Y LINTERNAS PARA LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYULOF"	2.207.300.-
TOTAL APORTE FNDR		2.207.300.-

TERCERO. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN.

La **Institución Receptora** asume las siguientes obligaciones:

1. Utilizar los recursos transferidos exclusivamente en la ejecución del proyecto indicado en la cláusula anterior, conforme a las exigencias establecidas en el "Instructivo", según la distribución realizada en los ítem que fueron presentados y aprobados. Toda modificación procederá de manera excepcional, previa autorización del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional o quien lo represente.

R

2. Los recursos sólo se podrán utilizar desde la fecha del certificado de egreso otorgado por la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional de La Araucanía.
3. Cumplir con el objetivo del proyecto, consistente en: "**EQUIPAR A LA JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF DE NUEVA IMPERIAL CON INDUMENTARIA ADECUADA PARA LA LABOR QUE CUMPLEN LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN, TALES COMO ROPA TÉRMICA PARA LA NOCHE Y ÉPOCAS FRÍAS, ADEMÁS DE LINTERNAS CON FOCOS IDEALES PARA UN ÓPTIMO TRABAJO DE MONITOREO EN LAS ZONAS RURALES DE NUEVA IMPERIAL, ENFOCADO EN LA PREVENCIÓN DEL ABIGEATO**".
4. Luego de firmado el Convenio de Subvención deberá hacer entrega de un cronograma de ejecución del Proyecto, indicando su fecha de inicio y de término, considerando la entrega de los informes de término y rendición final.
5. En cumplimiento del presente convenio, la **institución receptora**, quedará sujeta a los procedimientos, normas legales y reglamentarias, que regulen el desarrollo de sus propias actividades; sin perjuicio de lo establecido en el presente instrumento.
6. Inventariar separadamente los bienes adquiridos con recursos provenientes de este Convenio de Subvención, los cuales pasarán a ser de propiedad de la Institución. Para estos efectos y dando aplicación al artículo 70 letra f) de la Ley N° 19.175, la institución podrá adquirir a su nombre tales bienes, los cuales se entenderán transferidos en dominio por parte del Gobierno Regional, a contar de la fecha de su adquisición y entrega, sirviendo de suficiente título la resolución exenta que apruebe el presente convenio.
7. Los recursos del F.N.D.R. no se incorporarán al presupuesto de la **Institución Receptora**, debiendo administrarlos en cuentas complementarias o en cuentas de Ahorro, Vista o Corriente por separado, según corresponda, o en otras formas autorizadas previamente por el Gobierno Regional.
8. Toda documentación que acredite gastos debe ser emitida a nombre de la **Institución Receptora**.
9. Según correspondiere, deberá dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en la legislación vigente referida a derechos de autor, liberando expresamente al Gobierno Regional de toda clase de responsabilidades al respecto.
10. Rendir cuenta conforme a las instrucciones que estime pertinentes impartir el Gobierno Regional, a través de su División de Administración y Finanzas. En caso de ejecutar más de un proyecto, deberá rendir cuentas en forma separada por cada iniciativa.

R

La rendición deberá efectuarse en documentos originales, de acuerdo a lo dispuesto en el Párrafo VI, artículo 2 del Instructivo, esto es, acompañando los siguientes documentos:

- a) Carta firmada por su Representante Legal, dirigida al Jefe de División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional, individualizando a la institución que representa, el nombre del proyecto, adjuntando los documentos que se señalan a continuación.
 - b) Copia del depósito de los fondos recibidos en una cuenta bancaria de ahorro, corriente, vista o similar.
 - c) Un Informe mensual de la inversión realizada, señalando el avance financiero, firmada por el Alcalde(sa), o por el representante legal de la institución pública o de la institución privada sin fines de lucro, según sea el caso, utilizando para estos efectos el formulario "INFORME AGREGADO MENSUAL UTILIZACIÓN FONDOS F. N. D. R.", a disposición en formato Word y en PDF, (**ANEXOS N° 12 y 13**).
 - d) Facturas y boletas **solo originales** por la compra de los bienes y servicios requeridos para ejecutar las actividades aprobadas.
 - e) Boletas de honorarios **solo originales**.
 - f) Declaración y pago de la retención del 10% del impuesto a la renta de segunda categoría por los honorarios pagados (Formulario 29).
 - g) Terminado cada proyecto, se deberá restituir al Gobierno Regional los recursos observados, no rendidos y/o no utilizados, previo al cierre administrativo del proyecto.
11. Aceptar ante Notario una **letra de cambio**, pagadera a la vista, a favor del Gobierno Regional de La Araucanía, por el monto de la subvención.
 12. Entregar la información y antecedentes que solicite el Gobierno Regional, dentro de los cinco días hábiles siguientes al requerimiento, así como cumplir y dar respuesta, en igual plazo, de todas las observaciones que se formulen, a través del o los funcionarios designados al efecto. Además debe presentar mensualmente una rendición de cuenta de sus operaciones, dentro de los cinco días hábiles siguientes al mes que corresponda, conforme lo establece el procedimiento de rendición de cuenta del Instructivo Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, año 2014, del Gobierno Regional de La Araucanía.
 13. Otorgar las facilidades pertinentes al Gobierno Regional para verificar el cumplimiento de las actividades del Proyecto y, con ello, el logro de sus objetivos, e informar, recibir y cumplir las observaciones que se le formulen a través de los funcionarios que éste designe para tal efecto.
 14. Incorporar el logotipo del Gobierno Regional de La Araucanía y del Gobierno de Chile en todas las actividades que se realicen con ocasión de la ejecución del proyecto, para lo cual deberá incluir la leyenda

R

“Proyecto Aprobado por el Consejo Regional (CORE) y Financiado por el Gobierno Regional de La Araucanía”, de acuerdo a lo señalado en el Título V punto 6 sobre Normas de Difusión, del Instructivo Fondo Concursable de Seguridad Ciudadana, año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía.

15. Enviar invitaciones con a lo menos diez días hábiles de antelación, a nombre del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, al Jefe de la División de Planificación y Desarrollo Regional y al Consejo Regional, para la inauguración y término de las actividades del proyecto.
16. Una vez terminada la ejecución de las actividades, la **Institución Receptora** deberá enviar al Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional los siguientes documentos:
 - a. Una carta firmada por el Presidenta(a) dirigida al Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, informando el término total del proyecto.
 - b. Un **Informe de Término**, utilizando el formulario “INFORME DE TÉRMINO” a disposición en formato Word y PDF (ANEXO N° 12). Este deberá presentarse a más tardar, un mes después de terminado el plazo de ejecución del proyecto, salvo situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente calificadas por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional de La Araucanía.

CUARTO. FACULTADES DEL GOBIERNO REGIONAL.

Para el sólo efecto de velar por la correcta inversión de los recursos fiscales transferidos bajo esta modalidad, el **Gobierno Regional** se encontrará expresamente facultado para impartir todo tipo de instrucciones, las cuales serán obligatorias para la **Institución Receptora**, y sin que importe limitación alguna, le corresponderá especialmente:

1. Pronunciarse o resolver en un lapso no superior a cinco días hábiles, contados desde la fecha de ingreso del documento respectivo en la oficina de partes del Gobierno Regional, de las consultas, sugerencias, peticiones y/o soluciones alternativas presentadas por la Institución Receptora, y que impliquen modificaciones al presente Convenio.
2. Efectuar observaciones, peticiones e inspecciones, según se requiera, durante la ejecución del Proyecto desde la fecha de la resolución aprobatoria del Convenio y hasta su liquidación final y debiendo ésta otorgar la más amplia colaboración a objeto de permitir el correcto desempeño por los funcionarios designados al efecto.

QUINTO. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El Proyecto deberá ejecutarse dentro del plazo definido en el proyecto, indicado en el cronograma definido para su ejecución, el cual es de **5 meses**. Los recursos podrán utilizarse, a contar de la fecha de entrega del cheque otorgado por el total del valor aprobado en el proyecto, lo que constará en el Certificado de Egreso otorgado y entregado por la División de Administración y Finanzas. Sin embargo, si por razones fundadas fuere

necesario continuar su ejecución por un periodo que exceda del indicado, la **Institución Receptora** deberá solicitar la prórroga antes del vencimiento respectivo, la cual será resuelta exclusivamente por el Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional.

La **Institución Receptora** deberá dar inicio al proceso de ejecución del Proyecto, en la fecha que indique el calendario aprobado y la ejecución no podrá exceder del día que se señale en el cronograma como fecha de término incluyendo el plazo de entrega de los informes de Término y Rendición Final. En todo caso el plazo máximo de ejecución es de diez meses, tal como se indica en el instructivo, salvo situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

En caso que la **Institución Receptora** no iniciare la ejecución del proyecto dentro del plazo indicado en el párrafo anterior o no se remita la solicitud de prórroga en la forma señalada, el Gobierno Regional podrá dejar sin efecto el presente Convenio y requerir la devolución de los recursos transferidos.

SEXTO. OBLIGACIONES ESPECIALES.

En conformidad a lo establecido en el Instructivo, Título III "Postulación de los Proyectos", punto 4.1. y 4.3., se deja constancia que la **Institución Receptora** ha adjuntado los antecedentes requeridos en los puntos previamente indicados, y cuyo contenido se entiende formar parte integrante de este Convenio.

SEPTIMO. TÉRMINO ANTICIPADO.

El Gobierno Regional podrá resolver dar término al presente Convenio, administrativamente y sin forma de juicio, en casos como los que se indican:

- a) Por incumplimiento por parte de la **Institución Receptora** de las actividades contempladas en la ejecución del Proyecto y, en general, de cualquiera de las obligaciones que emanan del presente convenio y del Instructivo.
- b) Si la institución no diere inicio a la ejecución del Proyecto en el plazo señalado en la cláusula QUINTO, o paralizare, o suspendiere el desarrollo del Proyecto, sin motivo justificado.

De producirse el término anticipado del presente Convenio, por las causas indicadas y otras, la **Institución Receptora** deberá rendir cuenta detallada al Gobierno Regional del estado de avance del Proyecto y de su ejecución financiera. En todo caso, deberá adoptar las medidas necesarias para el debido resguardo de las actividades ya iniciadas y asumir directamente los compromisos financieros que demanden su total ejecución.

OCTAVO. NORMATIVA APLICABLE.

Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, las partes declaran conocer y aceptar las normativas reglamentarias e instrucciones que a continuación se enumeran, las cuales pasan a formar parte integrante de este Convenio y con plena fuerza vinculante:

12

- a) La Resolución Exenta N° 2186, de fecha 15.09.2014, del Gobierno Regional de La Araucanía, que "Aprueba instructivo Fondo Concursable Seguridad Ciudadana, Año 2014, Gobierno Regional de La Araucanía, en adelante, e indistintamente "el *Instructivo*" que establece los requisitos de postulación y procesos de admisibilidad, selección y aprobación de las iniciativas susceptibles de ser financiadas con cargo a los recursos señalados en el numeral anterior.

NOVENO. DOMICILIO Y COMPETENCIA.

Para todos los efectos que deriven del presente Convenio de Subvención, las partes fijan domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus tribunales.

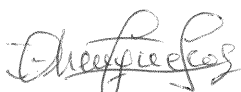
DÉCIMO. PERSONERÍAS.

La personería con que comparece don **FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO** para actuar como Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, consta en Decreto Supremo N° **683** de fecha **11.03.2014**, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que lo nombra Intendente en la Región de La Araucanía. Por su parte, la personería de don **JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO**, para representar a la Institución Receptora **JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF**, consta en Certificado de Vigencia N° 1001 otorgado por Municipalidad de Nueva Imperial, de fecha 14.10.2014. Tales instrumentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

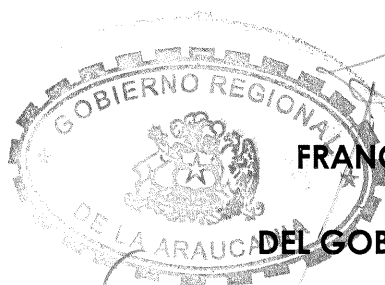
DECIMO PRIMERO. EJEMPLARES.

Este Convenio se suscribe en cuatro ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando tres en poder del Gobierno Regional y uno a disposición de la Institución Receptora.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman.



**JUAN FERNANDO CHEUQUECOY MARIQUEO,
JUNTA DE VIGILANCIA CAYU LOF
RUT 65.020.574-K**



**FRANCISCO HUENCHUMILLA JARAMILLO
INTENDENTE Y EJECUTIVO
DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA**

FHJ/EVS/LRR/RMM/hesg

