



GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

REF: Aprueba CONVENIO –
MANDATO (Formato Tipo Res.007)
Proyecto de Inversión-
**“REPOSICIÓN ESCUELA G-790
CARILEUFU- PUCON”**
**(Equipamiento y Equipos) Código
BIP 30004024-0.**

RESOLUCION EXENTA Nº **2 0 3 0**

TEMUCO, **1 6** AGO. 2013

VISTOS:

1. La Ley Nº20.6410 que aprueba el Presupuestos para el año 2013;
2. El artículo 16 de la Ley Nº 18.091;
3. El proyecto denominado **“REPOSICIÓN ESCUELA G- 790 CARILEUFU- PUCON” (EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS) CÓDIGO BIP 30004024-0;**
4. Los Acuerdos Nº 1093 de Sesión Ordinaria Nº 66, de fecha 19 de octubre de 2011 del Consejo Regional de La Araucanía, mediante el cual se aprobó la iniciativa de inversión, singularizada en el número anterior, con cargo al Presupuesto Programa 02 de Inversiones del Gobierno Regional de La Araucanía, año 2011-2012, Acuerdo Nº 1195 de Sesión Ordinaria Nº 72, de fecha 10.01.2012, mediante el cual se ratificó una serie de iniciativas de inversión, entre ellas, la que se refiere este acto, Acuerdo Nº 1204 de Sesión Ordinaria Nº 73, de fecha 01.02.2012, que efectuó ajustes presupuestarios a los montos de los proyectos ratificados mediante acuerdo anterior y Acuerdo Nº 1433, de Sesión Ordinaria Nº 87 celebrada con fecha 03.09.2012, que valida incremento al presente proyecto, con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional año 2012;
5. La Resolución Nº 002, de fecha 04.01.2013, del Gobierno Regional de la Araucanía, que crea asignaciones para identificar Proyectos de Inversión con cargo al Presupuesto de la región, con Toma de Razón con fecha 01.02.2013;
6. El Convenio Mandato de fecha **1 6** AGO. 2013, suscrito entre el **Gobierno Regional de la Araucanía** y la **Municipalidad de Pucón**;
7. El Decreto Supremo Nº 247, de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior, que nombra Intendente en la Región de la Araucanía;
8. La Resolución Nº 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República;

9. La Resolución N° 007, de fecha 25.01.2011, del Gobierno Regional de La Araucanía, que aprueba formato tipo de convenio Mandato Proyecto de Inversión- Adquisición Equipamiento y Equipos, con Toma de Razón por la Contraloría General de la República, con fecha 14.03.2011; y
10. Las facultades contempladas en la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Artículo 16 de la Ley 18.091, en su inciso 4°, permite a las entidades a las cuales se aplica, entre ellas, los Gobiernos Regionales, encomendar a los organismos técnicos del Estado, por medio de un mandato completo e irrevocable, la licitación, adjudicación, contratación, control y supervisión técnica de los proyectos contemplados en el FNDR de la IX Región, radicando en el Gobierno Regional de La Araucanía la atención financiera de los Contratos y el aporte del financiamiento para el pago de los gastos administrativos en que incurra el Organismo Técnico en el desarrollo de las funciones encomendadas.
2. Que, por el Acuerdo N 1433, señalado en el VISTOS N°4, se aprobó incremento de la iniciativa que por este acto se aprueba, con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional;
3. Que, por Resolución citada en el VISTOS N° 5, se creó la asignación en el Subtítulo 31, Ítem 02 y Asignaciones 005 y 006, del Presupuesto del FNDR IX REGION, para la ejecución del proyecto singularizado en el VISTOS N°3.
4. Que, por Resolución del VISTOS N° 09, del Gobierno Regional, se aprobó formato tipo, según lo establece el artículo 9.6.3 de la Resolución 1600, citada en el VISTOS 08, conforme la cual quedan exentas del trámite de Toma de Razón, los Convenios Mandatos que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General de la República.
5. Que, habiéndose suscrito el Convenio- Mandato del VISTOS N°6, procede aprobarlo mediante la presente Resolución Exenta.

RESUELVO:

1° **APRUEBASE** el **CONVENIO- MANDATO**, suscrito el día 16 AGO. 2013 entre el **Gobierno Regional de la Araucanía** y la **Municipalidad de Pucón**, para la ejecución de Proyectos de Inversión, referidos a la **Adquisición de Equipamiento y equipos**, financiados con cargo al Subtítulo 31, Ítem 02, Asignaciones 005 y 006, previamente identificados en el Presupuesto Región de la Araucanía, cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación:

**“FORMATO TIPO
CONVENIO MANDATO**

**EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)**

En la ciudad de Temuco, a 16 AGO. 2013 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante “*el Gobierno Regional*” o “*el mandante*”, representado por Intendente y Ejecutivo, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Manuel Bulnes N° 590 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Pucón**, en adelante “*la Unidad Técnica*” o “*la*

mandataria", representada por su Alcalde, don **Carlos Barra Matamala**, ambos domiciliados en Avda. O'Higgins N° 483, comuna de Pucón, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**Reposición Escuela G-790 Carileufu, Pucón**", Código BIP N° 30004024-0.

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como **propósito la reposición de la actual escuela Carileufu**, según el siguiente detalle:

ESCUELA CARILEUFU, PUCÓN

EQUIPAMIENTO	
ARTICULO	CANTIDAD
OFICINA DIRECTOR	
ESTACION DE TRABAJO DIRECTOR	1
SILLON EJECUTIVO DIRECTOR	1
SILLA ATENCION (TAPIZADA)	2
SILLON DOS CUERPOS	1
PAPELEROS	1
KARDEK 4 CAJONES	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA INSPECTOR GENERAL	
MESA ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO)	1
SILLON EJECUTIVO	1
SILLA ATENCION (TAPIZADA)	3
KARDEK 4 CAJONES	1
PIZARRA BLANCA	1
PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA INSPECTOR	
ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO. IZQ.)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MUEBLE C/PUERTAS Y CAJONERAS	1
PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA U.T.P	
ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO. DERECH.)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MUEBLE C/PUERTAS Y CAJONERAS	1

PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
SALA PROFESORES	
MESA F. STANDING 280 X 120 X 75 LINEAMSA	1
SILLAS S.REUNION PROF	18
SILLA COMPUTADOR GIRATORIA	3
LOKERS METALICO	2
ESTANTE REPISA MELAMINA C/PUERTAS	5
PAPELEROS	2
BASURERO	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
SECRETARIA- ESPERA	
MESA ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
BANQUETA ESPERA	1
SILLAS ESPERA	2
FICHERO	1
BASURERO	2
PAPELEROS	1
KARDEK 4 CAJONES	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
PORTERIA	
SILLA	2
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
HALL ACCESO	
BANQUETA ESPERA	4
FICHERO O DIARIO MURAL	1
BASURERO	1
AREA PREBASICA	
SALA MULTIUSO	
MESA ESCRITORIO	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MESA CUB. MELAMINA	1
BALANZA PREESCOLAR	1
BOTIQUIN C/INSUMOS	1
CAMILLA	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
SALA DE ACTIVID. PREKINDER (AULAS)	
SILLA PARVULO PREKINDER S/ BRAZO	30
MESAS REDONDAS METALICAS COLOR	8
SILLA ADULTO BAJA	2
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
BASURERO	1
PAPELERO (acero inox.)	1
PIZARRA BLANCA	3
COLCHONETA DE REPOSO Y DE EJERCICIOS	30
COBERTOR COLCHONETA DE REPOSO	30

FRAZADA COLCHONETA DE REPOSO	30
SABANA ELASTICADA	30
SABANA LISA	15
COJINES C/FUNDA	30
ALFOMBRA	2
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA DE ACTIVIDADES KINDER (AULAS)	
SILLA PARVULO S/ BRAZO	30
MESAS KINDER UNIPERSONALES	30
SILLA ADULTO BAJA	2
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
RACK DE TV	1
ATRIL PARA PINTURA NIÑOS	15
BASURERO	1
PAPELERO (acero inox.)	1
PIZARRA BLANCA	3
COLCHONETA DE REPOSO	30
COBERTOR COLCHONETA DE REPOSO	30
FRAZADA COLCHONETA DE REPOSO	30
SABANA ELASTICADA	15
SABANA LISA	15
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
COJINES C/FUNDA LAVABLE	30
TELON	1
PATIO TECHADO KINDER	
JUEGOS DIDACTICOS	1
PELOTAS	75
CENTRO DE ENTRETENIMIENTO	1
MATERIAL DIDACTICO	10
OTROS	10
AREA DE DOCENTE BASICA	
AULAS	
MESAS ALUMNOS UNIPER. TAMAÑO 1 y 2	64
MESAS ALUMNOS UNIPER. TAMAÑO 2	192
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 1	64
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 2	192
MESA PROFESOR	9
SILLA PROFESOR	9
BASUREROS	8
PAPELEROS (acero inox.)	8
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	8
TELON	1
SALA DE INTEGRACION	
MESAS ALUMNOS UNIPERSONALES	15
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 2	15
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
BASUREROS	1
PAPELEROS	1

CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA MULTITALLER	
MESA GRUPAL	6
PISOS	32
MESA PROFESOR	9
SILLA PROFESOR	9
MUEBLE TELEVISOR- RACK	1
BASURERO	1
PAPELEROS	1
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
BIBLIOTECA - C.R.A	
MESAS ESTUDIO GRUPAL	4
MESAS ESTUDIO REDONDA	2
SILLAS ALUMNOS TAPIZADA	37
MESAS CUB. POSTF. MELAMINA	1
FICHERO (Diario Mural)	1
COJINES C/FUNDA LAVABLE	12
ALFOMBRA	2
BASUREROS	2
PAPELEROS	2
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA DE COMPUTACION	
SILLAS COMPUTACION	33
ESTACION DE TRABAJO PROFESOR	1
BASUREROS	1
PAPELEROS	1
FICHERO (Diario Mural)	1
PIZARRA BLANCA	1
TELON	1
COMEDOR ALUMNOS Y DOCENTES	
MESA COMEDOR (6personas)	36
MESA COMEDOR (4personas)	2
SILLAS COMEDOR	144
BASURERO	4
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
MULTICANCHA TECHADA	
BALONES DE BASQUETBALL	20
BALONES DE HANDBOL	20
BALONES DE FUTBOL	20
BALONES DE LANZAMIENTO	32
BALONES DE VOLLEYBALL	10

BALONES DE GIMNASIA RITMICA	15
COLCHONETON	2
COLCHONETAS	32
PLINTON DE CUATRO CUERPOS (o cinco)	2
TRAMPOLIN	2
BARRA DE EQUILIBRIO	10
VALLAS DE SALTO	30
CUERDAS PARA SALTO	50
CINTAS PARA GIM. ARTISTICA	32
PARES DE CLAVAS	5
CONOS	50
AROS	50
ESPALDAR SUECO	2
JUEGOS DE PETOS PARA 12 JUGADORES	4
BRUJULAS BASICAS	35
PISO GOMA EVA 1x1x0.25 m	64
AREA DE SERVICIOS	
BASUREROS DE BAÑOS GENERALES	
BASURERO 10 LITROS	26
BASUREROS 30 lt (salas de baños y camarines)	8
CAMARINES ALUMNOS	
LOKERS METALICO	3
CAMARINES ALUMNAS	
LOKERS METALICO	3
COCINA	
LOKERS	1
BASURERO	3
SALA DE BASURA	
BASURERO	4
SALA AUXILIARES	
MESA METALICA	1
SILLAS	3
LOKERS METALICO	1
BASURERO	2

EQUIPOS

EQUIPOS	
ARTICULO	CANTIDAD
OFICINA DIRECTOR	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
MULTIFUNCIONAL INYECCION DE TINTA	1
CAMARA FOT.DIGITAL	1
OFICINA INSPECTOR GENERAL	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
OFICINA INSPECTOR	

COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
OFICINA U.T.P	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
SALA PROFESORES	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	2
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MICROONDAS	1
FOTOCOPIADORA	1
SECRETARIA- ESPERA	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
AREA PREBASICA	
SALA MULTIUSO	
HORNO MICROONDA	1
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
SALA DE ACTIVID. PREKINDER (AULAS)	
EQUIPOS	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
SALA DE ACTIVIDADES KINDER (AULAS)	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
TV. LCD, 42"	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
AREA DE DOCENTE BASICA	
COMPUTADORES	8
PROYECTOR DIGITAL	1
PIZARRA INTERACTIVA DUAL	1
SALA DE INTEGRACION	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
SALA MULTITALLER	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
TV. LCD, 42"	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1

BIBLIOTECA - C.R.A	
TV. LCD, 42"	1
COMPUTADOR MULTIMEDIA	3
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
ESCANER	1
SALA DE COMPUTACION	
COMPUTADORES	32
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	3
ESCANER	2
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	2
MULTICANCHA TECHADA	
EQUIPO DE MUSICA	3
EQUIPO DE AMPLIFICACION	1

; todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	50.742
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	36.537
COSTO TOTAL		87.279

b) Pagar el estado de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. Facultades del Mandante: Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;
b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de los bienes adquiridos, sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. Modalidades de ejecución: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones

Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

- a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;
- b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;
- c) Acta de apertura de la licitación;
- d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;
- e) Contrato celebrado con el adjudicatario;
- f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificar del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Pucón**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante**, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibido conforme el equipamiento y los equipos**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica asume la **responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

- 1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;
- 2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N°290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;
- 3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación del equipamiento y los equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y
- 4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11 de marzo de 2010, del Ministerio del Interior.- Por su parte, la personería del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Pucón, para representar a la Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N°3014 de fecha 06.12.2012, de la Municipalidad de Pucón.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman. **ANDRÉS MOLINA MAGOFKE**

INTENDENTE Y EJECUTIVO GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA CARLOS BARRA MATAMALA ALCALDE MUNICIPALIDAD DE PUCÓN”

- 2° **DÉJESE** establecido que el Convenio Mandato que se aprueba por este acto empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica, de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y hasta el cumplimiento del mandato.
- 3° **IMPÚTESE** el gasto que demande la presente Resolución a los fondos puestos a disposición del Gobierno Regional de La Araucanía en la Resolución singularizada en el VISTOS N°5, con cargo al Subtítulo, Ítem y Asignaciones señalados en el RESUELVO N°1, y gírense las cantidades expresadas de acuerdo a lo estipulado y acorde con las disponibilidades de caja.

ANÓTESE, REFRÉNDESE EN SU OPORTUNIDAD, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE.



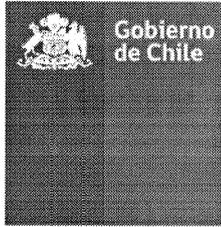
**ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA**


AMM/HCK/CFC/RHB/MJAG

Distribución:

- Municipalidad de Pucón
- Div. de Análisis, Proceso de Seguimiento
- Departamento Jurídico
- Proceso de Inversiones
- Oficina de Partes.





**FORMATO TIPO
CONVENIO MANDATO**

**EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)**

En la ciudad de Temuco, a 16 AGO. 2013 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante "el Gobierno Regional" o "el mandante", representado por Intendente y Ejecutivo, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Manuel Bulnes N° 590 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Pucón**, en adelante "la Unidad Técnica" o "la mandataria", representada por su Alcalde, don **Carlos Barra Matamala**, ambos domiciliados en Avda. O'Higgins N° 483, comuna de Pucón, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**Reposición Escuela G-790 Carileufu, Pucón**", Código BIP N° 30004024-0.

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como **propósito la reposición de la actual escuela Carileufu**, según el siguiente detalle:

ESCUELA CARILEUFU, PUCÓN

EQUIPAMIENTO	
ARTICULO	CANTIDAD
OFICINA DIRECTOR	
ESTACION DE TRABAJO DIRECTOR	1



SILLON EJECUTIVO DIRECTOR	1
SILLA ATENCION (TAPIZADA)	2
SILLON DOS CUERPOS	1
PAPELEROS	1
KARDEK 4 CAJONES	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA INSPECTOR GENERAL	
MESA ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO)	1
SILLON EJECUTIVO	1
SILLA ATENCION (TAPIZADA)	3
KARDEK 4 CAJONES	1
PIZARRA BLANCA	1
PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA INSPECTOR	
ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO. IZQ.)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MUEBLE C/PUERTAS Y CAJONERAS	1
PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
OFICINA U.T.P	
ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO. DERECH.)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MUEBLE C/PUERTAS Y CAJONERAS	1
PAPELEROS	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
SALA PROFESORES	
MESA F. STANDING 280 X 120 X 75 LINEAMSA	1
SILLAS S.REUNION PROF	18
SILLA COMPUTADOR GIRATORIA	3
LOKERS METALICO	2
ESTANTE REPISA MELAMINA C/PUERTAS	5
PAPELEROS	2
BASURERO	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	2
SECRETARIA- ESPERA	
MESA ESCRITORIO (ESTACION DE TRABAJO)	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
BANQUETA ESPERA	1
SILLAS ESPERA	2
FICHERO	1
BASURERO	2
PAPELEROS	1
KARDEK 4 CAJONES	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
PORTERIA	
SILLA	2

MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
HALL ACCESO	
BANQUETA ESPERA	4
FICHERO O DIARIO MURAL	1
BASURERO	1
AREA PREBASICA	
SALA MULTIUSO	
MESA ESCRITORIO	1
SILLA ESCRITORIO GIRATORIO	1
SILLAS DE ESPERA TAPIZADA	2
MESA CUB. MELAMINA	1
BALANZA PREESCOLAR	1
BOTIQUIN C/INSUMOS	1
CAMILLA	1
MINIPERSIANA ALUMINIO 25 mm. (COLOR A ELECCION)	1
SALA DE ACTIVID. PREKINDER (AULAS)	
SILLA PARVULO PREKINDER S/ BRAZO	30
MESAS REDONDAS METALICAS COLOR	8
SILLA ADULTO BAJA	2
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
BASURERO	1
PAPELERO (acero inox.)	1
PIZARRA BLANCA	3
COLCHONETA DE REPOSO Y DE EJERCICIOS	30
COBERTOR COLCHONETA DE REPOSO	30
FRAZADA COLCHONETA DE REPOSO	30
SABANA ELASTICADA	30
SABANA LISA	15
COJINES C/FUNDA	30
ALFOMBRA	2
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA DE ACTIVIDADES KINDER (AULAS)	
SILLA PARVULO S/ BRAZO	30
MESAS KINDER UNIPERSONALES	30
SILLA ADULTO BAJA	2
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
RACK DE TV	1
ATRIL PARA PINTURA NIÑOS	15
BASURERO	1
PAPELERO (acero inox.)	1
PIZARRA BLANCA	3
COLCHONETA DE REPOSO	30
COBERTOR COLCHONETA DE REPOSO	30
FRAZADA COLCHONETA DE REPOSO	30
SABANA ELASTICADA	15
SABANA LISA	15
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1

COJINES C/FUNDA LAVABLE	30
TELON	1
PATIO TECHADO KINDER	
JUEGOS DIDACTICOS	1
PELOTAS	75
CENTRO DE ENTRETENIMIENTO	1
MATERIAL DIDACTICO	10
OTROS	10
AREA DE DOCENTE BASICA	
AULAS	
MESAS ALUMNOS UNIPER. TAMAÑO 1 1y 2	64
MESAS ALUMNOS UNIPER. TAMAÑO 2	192
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 1	64
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 2	192
MESA PROFESOR	9
SILLA PROFESOR	9
BASUREROS	8
PAPELEROS (acero inox.)	8
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	8
TELON	1
SALA DE INTEGRACION	
MESAS ALUMNOS UNIPERSONALES	15
SILLAS ALUMNOS TAMAÑO 2	15
MESA PROFESOR	1
SILLA PROFESOR	1
BASUREROS	1
PAPELEROS	1
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA MULTITALLER	
MESA GRUPAL	6
PISOS	32
MESA PROFESOR	9
SILLA PROFESOR	9
MUEBLE TELEVISOR- RACK	1
BASURERO	1
PAPELEROS	1
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rielesy sist. de instalc.	1
TELON	1
BIBLIOTECA - C.R.A	
MESAS ESTUDIO GRUPAL	4
MESAS ESTUDIO REDONDA	2
SILLAS ALUMNOS TAPIZADA	37
MESAS CUB. POSTF. MELAMINA	1
FICHERO (Diario Mural)	1
COJINES C/FUNDA LAVABLE	12
ALFOMBRA	2
BASUREROS	2
PAPELEROS	2

CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
TELON	1
SALA DE COMPUTACION	
SILLAS COMPUTACION	33
ESTACION DE TRABAJO PROFESOR	1
BASUREROS	1
PAPELEROS	1
FICHERO (Diario Mural)	1
PIZARRA BLANCA	1
TELON	1
COMEDOR ALUMNOS Y DOCENTES	
MESA COMEDOR (6personas)	36
MESA COMEDOR (4personas)	2
SILLAS COMEDOR	144
BASURERO	4
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
MULTICANCHA TECHADA	
BALONES DE BASQUETBALL	20
BALONES DE HANDBOL	20
BALONES DE FUTBOL	20
BALONES DE LANZAMIENTO	32
BALONES DE VOLLEYBALL	10
BALONES DE GIMNASIA RITMICA	15
COLCHONETON	2
COLCHONETAS	32
PLINTON DE CUATRO CUERPOS (o cinco)	2
TRAMPOLIN	2
BARRA DE EQUILIBRIO	10
VALLAS DE SALTO	30
CUERDAS PARA SALTO	50
CINTAS PARA GIM. ARTISTICA	32
PARES DE CLAVAS	5
CONOS	50
AROS	50
ESPALDAR SUECO	2
JUEGOS DE PETOS PARA 12 JUGADORES	4
BRUJULAS BASICAS	35
PISO GOMA EVA 1x1x0.25 m	64
AREA DE SERVICIOS	
BASUREROS DE BAÑOS GENERALES	
BASURERO 10 LITROS	26
BASUREROS 30 lt (salas de baños y camarines)	8

CAMARINES ALUMNOS	
LOKERS METALICO	3
CAMARINES ALUMNAS	
LOKERS METALICO	3
COCINA	
LOKERS	1
BASURERO	3
SALA DE BASURA	
BASURERO	4
SALA AUXILIARES	
MESA METALICA	1
SILLAS	3
LOKERS METALICO	1
BASURERO	2

EQUIPOS

EQUIPOS	
ARTICULO	CANTIDAD
OFICINA DIRECTOR	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
MULTIFUNCIONAL INYECCION DE TINTA	1
CAMARA FOT.DIGITAL	1
OFICINA INSPECTOR GENERAL	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
OFICINA INSPECTOR	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
OFICINA U.T.P	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
SALA PROFESORES	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	2
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MICROONDAS	1
FOTOCOPIADORA	1
SECRETARIA- ESPERA	
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
AREA PREBASICA	
SALA MULTIUSO	

HORNO MICROONDA	1
COMPUTADOR MULTIMEDIA	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
SALA DE ACTIVID. PREKINDER (AULAS)	
EQUIPOS	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
SALA DE ACTIVIDADES KINDER (AULAS)	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
TV. LCD, 42"	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
AREA DE DOCENTE BASICA	
COMPUTADORES	8
PROYECTOR DIGITAL	1
PIZARRA INTERACTIVA DUAL	1
SALA DE INTEGRACION	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
SALA MULTITALLER	
COMPUTADORES	1
PROYECTOR DIGITAL	1
TV. LCD, 42"	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
BIBLIOTECA - C.R.A	
TV. LCD, 42"	1
COMPUTADOR MULTIMEDIA	3
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	1
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
ESCANER	1
SALA DE COMPUTACION	
COMPUTADORES	32
PROYECTOR DIGITAL	1
IMPRESORA INYECCION DE TINTA	3
ESCANER	2
MINICOMPONENTE CON CD MP3	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	1
CORTINAS DE GENERO . c/rieles y sist. de instalc.	2
MULTICANCHA TECHADA	
EQUIPO DE MUSICA	3
EQUIPO DE AMPLIFICACION	1

; todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	50.742
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	36.537
COSTO TOTAL		87.279

b) Pagar el estado de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. Facultades del Mandante: Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;

b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de los bienes adquiridos, sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. Modalidades de ejecución: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;

b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;

c) Acta de apertura de la licitación;

d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;

e) Contrato celebrado con el adjudicatario;

f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificar del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Pucón**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante**, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibido conforme el equipamiento y los equipos**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica asume la **responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y

oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;

2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N°290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;

3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación del equipamiento y los equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y

4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

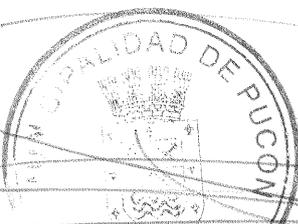
DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11 de marzo de 2010, del Ministerio del Interior.- Por su parte, la personería del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Pucón, para representar a la

Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N°3014 de fecha 06.12.2012, de la Municipalidad de Pucón.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman.


CARLOS BARRA MATAMALA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE PUCÓN



ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA


GOBIERNO REGIONAL
Vº Bº JURIDICO

AMM/ RHB/MJAG