



GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

REF: Aprueba CONVENIO – MANDATO
(Formato Tipo, Res. N° 007) proyecto:
**“REPOSICIÓN PARCIAL ESCUELA EL
CAPRICH, GALVARINO”
(EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS) CÓDIGO
BIP N° 30064579-0.-**

COMUNA: GALVARINO

RESOLUCIÓN EXENTA N° 3160

TEMUCO, 05 OCT 2012

VISTOS:

1. La Ley 20.557 del año 2011, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2012;
2. El Artículo 16 de la Ley 18.091;
3. El Proyecto denominado: **“REPOSICIÓN PARCIAL ESCUELA EL CAPRICH, GALVARINO” (EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS) CÓDIGO BIP N° 30064579-0.-**
4. El Acuerdo N° 547, de Sesión Extraordinaria N° 18, de fecha 05.08.2010 del Consejo Regional de La Araucanía, mediante el cual se aprobó iniciativa de Inversión;
5. El Acuerdo N° 753, de Sesión Extraordinaria N° 29, de fecha 12.01.2011 del Consejo Regional de La Araucanía, mediante el cual se aprobó la ratificó una serie de iniciativa de Inversión, entre ella la señalada en número anterior;
6. El Oficio N° 942, de fecha 07.08.2012, del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Galvarino, mediante el cual informa de la nómina de equipamiento.
7. La Resolución N° 066, de fecha 04.06.2012, del Gobierno Regional de La Araucanía, que crea asignaciones para identificar Proyectos de Inversión con cargo al Presupuesto de la Región, con toma de razón por la Contraloría Regional, con fecha 21.06.2012;
8. El Convenio Mandato de fecha 05 SET. 2012, suscrito entre el **Gobierno Regional de La Araucanía y la Municipalidad de Galvarino;**
9. El Decreto Supremo N° 247 de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior, que nombra Intendente de la Región de la Araucanía;
10. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de La República;
11. La Resolución N° 007, de fecha 25.01.2011, del Gobierno Regional de La Araucanía, que aprueba formato tipo de Convenio Mandato “Proyecto de Inversiones- Adquisición Equipamientos y Equipos”, con toma de razón por la Contraloría General de República, con fecha 14.03.2011; y

12. Las facultades contempladas en la Ley 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Artículo 16 de la Ley 18.091, en su inciso 4° permite encomendar a los organismos técnicos del Estado, mediante un mandato completo e irrevocable, la licitación, adjudicación y contratación de proyecto contemplado en el FNDR de la IX REGIÓN, radicando en el Gobierno Regional de La Araucanía la atención financiera de los contratos.
2. Que, por el Acuerdo del VISTOS 4, del Consejo Regional, se aprobó el financiamiento para la ejecución del proyecto señalado **“REPOSICIÓN PARCIAL ESCUELA EL CAPRICO, GALVARINO” (EQUIPAMIENTO-EQUIPOS) CÓDIGO BIP N° 30064579-0;**
3. Que, por el Acuerdo del VISTOS 5, del Consejo Regional, mediante el cual se aprobó la ratificó una serie de iniciativa de Inversión, entre ella la señalada en el número anterior;
4. Que, por Oficio del VISTOS 6, del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Galvarino, se informa la nomina de equipamiento y equipos que se van adquirir en el proyecto ya citado;
5. Que, por resolución citada en el VISTOS 7, se identifica la asignación en con cargo al Subtítulo 31, Item 02 y Asignaciones 005 y 006, del Presupuesto del FNDR IX REGION, para la ejecución del proyecto del VISTOS 3, el cual se encuentra en situación de arrastre ;
6. Que, por Resolución del VISTOS 11, del Gobierno Regional, se aprobó formato tipo, según lo establece el artículo 9.6.3 de la Resolución 1600, citada en el VISTOS 10, conforme al cual quedan exentos del trámite de toma de razón, los Convenios Mandatos que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General de la República.
7. Que, habiéndose suscrito el Convenio-Mandato del VISTOS 8, procede aprobarlo mediante la presente Resolución Exenta.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** el Convenio-Mandato suscrito el en formato tipo, de fecha... ~~05. SET. 2012~~..., entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA** en calidad de **Mandante**, y la **MUNICIPALIDAD DE GALVARINO** en calidad de **Unidad Técnica**, para la realización de todos los actos y contratos necesarios para la ejecución del proyecto en situación de arrastre: **“REPOSICIÓN PARCIAL ESCUELA EL CAPRICO, GALVARINO” (EQUIPAMIENTO-EQUIPOS) CÓDIGO BIP N° 30064579-0;** con cargo al Subtítulo 31, Item 02 y Asignaciones 005 y 006, del Presupuesto del FNDR IX REGIÓN, año 2012, y cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación:

**“FORMATO TIPO
CONVENIO MANDATO**

EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION

ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)

En la ciudad de Temuco, a 05 de Septiembre de 2012 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante "el Gobierno Regional" o "el mandante", representado por el Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 290 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Galvarino**, en adelante "la Unidad Técnica" o "la mandataria", representada por su Alcalde don **José Miguel Hernández Saffirio**, ambos con domiciliados en calle Independencia N° 90, comuna de Galvarino, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**Reposición Parcial Escuela El Capricho, Galvarino**" (Equipamiento-Equipos) Código BIP N° 30064579-0.-

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en el, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como propósito **es la reposición del la Escuela El Capricho, de la comuna de Galvarino** y considera la adquisición de

EQUIPAMIENTO		
AREA	Cantidad	Equipamiento
AREA ADMINISTRACION		
Oficina Director	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
	2	Sillas Fijas metalicas con tapis(Visitas)
	1	Kardex 4 Cajones madera
Archivo		
Deposito Material Didáctico		
Sala de Profesores/Kitchenette	4	Mesas de Trabajo 0.80x0.60 cms.
	16	Sillas Fijas metalicas con tapis.
	1	Repisa 3x1.20x0.40 cms.
Sector Acogida	6	Sillas Fijas metalicas con tapis.
Atención Apoderado	1	Silla (Profesor) Ergonómicason ruedas
	2	Sillas Fijas metalicas con tapis.
AREA DOCENTE		
Aula 1	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 3 alumno (estructura metalica y madera)

	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 2	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 3 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 3	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 3 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 4	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 4 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 4 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Muitalleres		
Aula Grupo Diferencial	4	Mesas de 0.80x0.80 cms. (estructura metálica y cuebierta de madera)
	8	Sillas Nº 1 alumno (estructura metalica y madera)
	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Espejo 1,2 x2 mt.
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
Sala de Computación	40	Sillas Nº 4 alumno (estructura metalica y madera)
	20	Reposa Pie

	1	Pizarra Acrilica 4* 2 metros
Biblioteca	8	Mesas Circulares 2,5mt diam, estructura metalica cubierta de madera.
	37	Sillas N° 4 alumno (estructura metalica y Cubierta madera)
Comedor	6	Mesas tipo Casino, Rectangular (estructura metálica y cubierta de madera) 4*1,5 mt.
	36	Sillas N° 4 alumno (estructura metalica y Cubierta madera)
Cancha Cerrada	1	Red Voleibol Medidas reglamentarias
	5	Balones Voleibol
	5	Balones Basquetbol
	1	Mesa de Ping- Pong
	5	Balones Futbol N°5
	5	Balones de Baby Futbol
	5	Balones de Hándball
	2	Cajón de Salto Recto
	2	Trampolin Simple Base de Fierro
	10	Colchonetas 2*1,5mt.
AREA DOCENTE		
Aula Existente 1	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 4 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 4 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		
Aula Existente 2	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 4 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 4 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		
Aula Existente 3	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 5 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 5 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		
Aula Existente 4	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms

	30	Sillas N° 5 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 5 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas

EQUIPOS		
AREA	Cantidad	Equipos
AREA ADMINISTRACION		
Oficina Director	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Impresora Epson
Archivo		
Deposito Material Didáctico		
Sala de Profesores/Kitchenette	1	Notebook, 2Gb de Ram, 160 disco duro , Core 2 Duo, 15"
	1	Data Epson + Telon
	1	Impresora Multifuncional Epson
	1	Refrigerador Mademsa
Sector Acogida		
Atención Apoderado	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
AREA DOCENTE		
Aula 1	1	Radio Cd mp3
Aula 2		
Aula 3		
Aula 4		
Multitalleres	15	Set de herramientas (incluye 1 sierra para madera, 1 martillo, y escuadra, 1 cepillo, 1 destornillador de cruz, 1 destornillador de paleta, 1 llave regulable, 1 juego de dados.
	1	Torno para madera
Aula Grupo Diferencial	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Multifuncional
	1	Radio Cd mp3
Sala de Computación	1	Multifuncional Epson
	1	Data Epson + Telon
	24	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	3	Notebook, 2Gb de Ram, 160 disco duro , Core 2 Duo, 15"
Biblioteca	1	Multifuncional Epson
	5	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Lcd 42" fullhd
	1	Equipo de Amplificación (2 amplificadores 1000 rms, 2 micrófonos, 4cables de conexión (Parlantes y micrófono) y 2 pedestal 2 Mezcladores).

Comedor		
AREA DOCENTE		
Aula Existente 1	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 2	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 3	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 4	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Kinder	1	Equipo Sony
	1	Televisor 21"
	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"

;todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	23.960
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	12.747
COSTO TOTAL		36.707

b) Pagar el(los) estado (s) de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. Facultades del Mandante: Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;

b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de el (los) bien (bienes) adquirido(s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. Modalidades de ejecución: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;

b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;

c) Acta de apertura de la licitación;

d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;

e) Contrato celebrado con el adjudicatario;

f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificador del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Galvarino**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con el mandante, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) Una vez recibido conforme el equipamiento y equipos según corresponda, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, obligatoriamente los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;

2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N° 290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;

3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipamiento y equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y

4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11.03.2010, del Ministerio del

Interior.- Por su parte, la personería del Sr. Alcalde, para representar a la Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N° 224, de fecha 31.12.2008 de la Municipalidad de Galvarino.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman. **ANDRÉS MOLINA MAGOFKE INTENDENTE Y EJECUTIVO GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA; JOSÉ MIGUEL HERNÁNDEZ SAFFIRIO, ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE GALVARINO.**”

2° DÉJASE establecido que el Convenio Mandato que se aprueba por este acto empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica, de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y hasta el cumplimiento del mandato.

3° IMPÚTASE el gasto que demande la presente Resolución a los Fondos puestos a disposición del Gobierno Regional de La Araucanía en la Resolución singularizada en el VISTOS 7, con cargo al Subtítulo, Item y Asignaciones señalado en el RESUELVO 1°, y gírense las cantidades expresadas de acuerdo a lo estipulado y acorde con las disponibilidades de caja.

ANÓTESE, REFRÉNDESE EN SU OPORTUNIDAD, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE


**ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA**


AMM/HCK/CFC/AAT/CMP

Distribución:

- Municipalidad de Galvarino
- Div. de Análisis, Proceso Seguimiento
- Dpto. Jurídico
- Proceso de Inversiones
- Archivo.



GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

FORMATO TIPO CONVENIO MANDATO

EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)

En la ciudad de Temuco, a 05 de Septiembre de 2012 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante "*el Gobierno Regional*" o "*el mandante*", representado por el Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 290 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Galvarino**, en adelante "*la Unidad Técnica*" o "*la mandataria*", representada por su Alcalde don **José Miguel Hernández Saffirio**, ambos con domiciliados en calle Independencia N° 90, comuna de Galvarino, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**Reposición Parcial Escuela El Capricho, Galvarino**" (Equipamiento-Equipos) Código BIP N° 30064579-0.-

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en el, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como propósito **es la reoposición del la Escuela El Capricho, de la comuna de Galvarino** y considera la adquisición de

EQUIPAMIENTO		
AREA	Cantidad	Equipamiento
AREA ADMINISTRACION		
Oficina Director	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
	2	Sillas Fijas metalicas con tapis(Visitas)
	1	Kardex 4 Cajones madera
Archivo		
Deposito Material Didáctico		

Sala de Profesores/Kitchenette	4	Mesas de Trabajo 0.80x0.60 cms.
	16	Sillas Fijas metalicas con tapis.
	1	Repisa 3x1.20x0.40 cms.
Sector Acogida	6	Sillas Fijas metalicas con tapis.
Atención Apoderado	1	Silla (Profesor) Ergonómicacon ruedas
	2	Sillas Fijas metalicas con tapis.
AREA DOCENTE		
Aula 1	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 3 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrilica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 2	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 3 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrilica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 3	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 3 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 3 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrilica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Aula 4	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 4 alumno (estructura metalica y madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 4 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Pizarra Acrilica 4* 2 metros
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
Multitaleres		

Aula Grupo Diferencial	4	Mesas de 0.80x0.80 cms. (estructura metálica y cubierta de madera)
	8	Sillas Nº 1 alumno (estructura metálica y madera)
	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	1	Silla (Profesor) Ergonómica con ruedas
	1	Espejo 1,2 x2 mt.
	1	Perchero alumnos metálico 35 ganchos
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
Sala de Computación	40	Sillas Nº 4 alumno (estructura metálica y madera)
	20	Reposa Pie
	1	Pizarra Acrílica 4* 2 metros
Biblioteca	8	Mesas Circulares 2,5mt diam, estructura metálica cubierta de madera.
	37	Sillas Nº 4 alumno (estructura metálica y Cubierta madera)
Comedor	6	Mesas tipo Casino, Rectangular (estructura metálica y cubierta de madera) 4*1,5 mt.
	36	Sillas Nº 4 alumno (estructura metálica y Cubierta madera)
Cancha Cerrada	1	Red Voleibol Medidas reglamentarias
	5	Balones Voleibol
	5	Balones Basquetbol
	1	Mesa de Ping- Pong
	5	Balones Fútbol Nº5
	5	Balones de Baby Fútbol
	5	Balones de Hándball
	2	Cajón de Salto Recto
	2	Trampolin Simple Base de Fierro
	10	Colchonetas 2*1,5mt.
AREA DOCENTE		
Aula Existente 1	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 4 alumno (estructura metálica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 4 alumno (50*60cm. Estructura metálica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		
Aula Existente 2	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas Nº 4 alumno (estructura metálica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales Nº 4 alumno (50*60cm. Estructura metálica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		

Aula Existente 3	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 5 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 5 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas
AREA DOCENTE		
Aula Existente 4	1	Escritorio Profesor con dos cajones 140 x 0.80 cms
	30	Sillas N° 5 alumno (estructura metalica y cubierta madera)
	30	Mesas Unipersonales N° 5 alumno (50*60cm. Estructura metalica y madera)
	1	Papelero metálico
	1	Estante 200x150 cms.
	1	Silla (Profesor) Ergonómicas con ruedas

EQUIPOS		
AREA	Cantidad	Equipos
AREA ADMINISTRACION		
Oficina Director	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Impresora Epson
Archivo		
Deposito Material Didáctico		
Sala de Profesores/Kitchenette	1	Notebook, 2Gb de Ram, 160 disco duro , Core 2 Duo, 15"
	1	Data Epson + Telon
	1	Impresora Multifuncional Epson
	1	Refrigerador Mademsa
Sector Acogida		
Atención Apoderado	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
AREA DOCENTE		
Aula 1	1	Radio Cd mp3
Aula 2		
Aula 3		
Aula 4		
Multitalleres	15	Set de herramientas (incluye 1 sierra para madera, 1 martillo, y escuadra, 1 cepillo, 1 destornillador de cruz, 1 destornillador de paleta, 1 llave regulable, 1 juego de dados.
	1	Torno para madera
Aula Grupo Diferencial	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Multifuncional
	1	Radio Cd mp3
Sala de Computación	1	Multifuncional Epson

	1	Data Epson + Telon
	24	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	3	Notebook, 2Gb de Ram, 160 disco duro, Core 2 Duo, 15"
Biblioteca	1	Multifuncional Epson
	5	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Lcd 42" fullhd
	1	Equipo de Amplificación (2 amplificadores 1000 rms, 2 micrófonos, 4cables de conexión (Parlantes y micrófono) y 2 pedestal 2 Mezcladores).
Comedor		
AREA DOCENTE		
Aula Existente 1	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 2	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 3	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Aula Existente 4	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"
	1	Televisor 21"
AREA DOCENTE		
Kinder	1	Equipo Sony
	1	Televisor 21"
	1	Computador 2Gb Ram, 160, Gb Disco duro, Core 2 Duo, 15"

;todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	23.960
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	12.747
COSTO TOTAL		36.707

b) Pagar el(los) estado (s) de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. *Facultades del Mandante:* Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;

b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de el (los) bien (bienes) adquirido(s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. *Modalidades de ejecución:* La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;

b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;

c) Acta de apertura de la licitación;

d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;

e) Contrato celebrado con el adjudicatario;

f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) Celebrar oportunamente el contrato para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificar del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Galvarino**, como Unidad Técnica;

c) Dar cumplimiento al objeto de este convenio, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con el mandante, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) Una vez recibido conforme el equipamiento y equipos según corresponda, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica asume la **responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;

2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N° 290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;

3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipamiento y equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y

4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

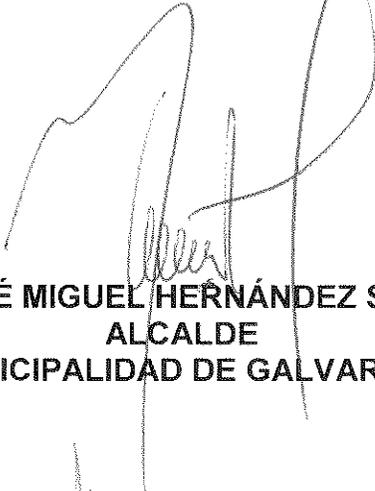
DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente Ejecutivo del Gobierno Regional, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior.- Por su parte, la personería del Sr. Alcalde, para representar a la Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N° 224, de fecha 31.12.2008 de la Municipalidad de Galvarino.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman.



**JOSÉ MIGUEL HERNÁNDEZ SAFFIRIO
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE GALVARINO**

AMM/RHB/CMP



**ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA**

