

GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

REF: Aprueba CONVENIO – MANDATO
(Formato Tipo, Res. N° 007) proyecto:
“NORMALIZACIÓN A CENTRO DE
SALUD FAMILIAR CONSULTORIO
TEODORO SCHMIDT” (EQUIPAMIENTO
Y EQUIPOS) CÓDIGO BIP N°
30078488-0.-

COMUNA: TEODORO SCHMIDT

RESOLUCIÓN EXENTA N° 2448, ...

TEMUCO, 14 AGO. 2012

VISTOS:

1. La Ley N° 20.557 del año 2011, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2012;
2. La Ley N° 20.378, que crea un Subsidio Nacional para el Transporte Público Remunerado de Pasajeros;
3. El Artículo 16 de la Ley 18.091;
4. El Proyecto denominado: “NORMALIZACIÓN A CENTRO DE SALUD FAMILIAR CONSULTORIO TEODORO SCHMIDT” (EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS) CÓDIGO BIP N° 30078488-0.-
5. El Acuerdo N° 897, de Sesión Ordinaria N° 56, de fecha 26.05.2011 del Consejo Regional de La Araucanía, mediante el cual se aprobó iniciativa de Inversión, señalada en el número anterior ;
6. La Resolución N° 009, de fecha 20.01.2012, del Gobierno Regional de La Araucanía, que crea asignaciones para identificar Proyectos de Inversión con cargo al Presupuesto de la Región, con toma de razón por la Contraloría Regional, con fecha 15.02.2012;
7. El Oficio N° 534, de fecha 22.06.2012, de la Alcaldesa de Municipalidad de Teodoro Schmidt, que informa el listado de equipamiento y Equipos del proyecto ya citado;
8. El Convenio Mandato de fecha 25 JUL. 2012, suscrito entre el **Gobierno Regional de La Araucanía** y la **Municipalidad de Teodoro Schmidt**;
9. El Decreto Supremo N° 247 de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior, que nombra Intendente de la Región de La Araucanía;
10. La Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República;
11. La Resolución N° 007, de fecha 25.01.2011, del Gobierno Regional de La Araucanía, que aprueba formato tipo de Convenio Mandato “Proyecto de Inversiones- Adquisición Equipamiento y Equipos”, con toma de razón por la

la Contraloría General de la República, con fecha 14.03.2011; y

12. Las facultades contempladas en la Ley 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que, el Artículo 16 de la Ley 18.091, en su inciso 4° permite encomendar a los organismos técnicos del Estado, mediante un mandato completo e irrevocable, la licitación, adjudicación y contratación de proyecto contemplado en el FNDR de la IX REGION, radicando en el Gobierno Regional de La Araucanía la atención financiera de los contratos.
2. Que, por el Acuerdo del VISTOS 5, del Consejo Regional, se aprobó el financiamiento para la ejecución del proyecto señalado en el VISTOS 4.
3. Que, por resolución citada en los VISTOS 6, se identifica la asignación con cargo al Subtítulo 31, Ítem 02 y Asignaciones 005 y 006, del Presupuesto del FNDR IX REGION- 2012, para la ejecución del proyecto singularizado en el VISTOS 4.
4. Que, por Resolución del VISTOS 11, del Gobierno Regional, se aprobó formato tipo, según lo establece el artículo 9.6.3 de la Resolución 1600, citada en el VISTOS 10, conforme al cual quedan exentos del trámite de Toma de Razón, los Convenios Mandatos que se ajusten a un formato tipo aprobado previamente por la Contraloría General de la República.
5. Que, habiéndose suscrito el Convenio-Mandato del VISTOS 8, procede aprobarlo mediante la presente Resolución Exenta.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** el Convenio-Mandato suscrito en formato tipo, de fecha...2.5. JUL. 2012...entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA** en calidad de **Mandante**, y la **MUNICIPALIDAD DE TEODORO SCHMIDT** en calidad de **Unidad Técnica**, para la realización de todos los actos y contratos necesarios para la ejecución del proyecto: **“NORMALIZACIÓN A CENTRO DE SALUD FAMILIAR CONSULTORIO TEODORO SCHMIDT” (EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS) CÓDIGO BIP N° 30078488-0**; contemplado en el Presupuesto del FNDR de la IX REGIÓN 2012, cuyo financiamiento a nivel Regional es el siguiente:

CODIGO BIP	PROYECTO	IMPUTACIÓN: SUBTITULO / ÍTEM / ASIGNACIÓN	COSTO TOTAL PROYECTO M\$
30078488-0	NORMALIZACIÓN A CENTRO DE SALUD FAMILIAR CONSULTORIO TEODORO SCHMIDT”	EQUIPAMIENTO 31.02.005	45.718
		EQUIPOS 31.02.006	145.867
TOTAL APOORTE FNDR			191.585

y cuyo texto se transcribe íntegramente a continuación:

“FORMATO TIPO

CONVENIO MANDATO

EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)

En la ciudad de Temuco, a 25 de Julio de 2012 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante "*el Gobierno Regional*" o "*el mandante*", representado por el Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 290 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Teodoro Schmidt**, en adelante "*la Unidad Técnica*" o "*la mandataria*", representada por su Alcaldesa doña **Yolanda Pezo Mardones**, ambas domiciliados en calle Balmaceda N° 410, comuna de Teodoro Schmidt, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**NORMALIZACIÓN A CENTRO DE SALUD FAMILIAR CONSULTORIO TEODORO SCHMIDT**", Código BIP N° 30078488-0.-

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en el, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como propósito **adecuar el consultorio de Teodoro Schmidt, para Centro de Salud Familiar, y su implementación** y considera la adquisición de

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
Negatoscopio	1
Escabel	1
Negatoscopio	1
Mesa redonda	1
Mesa ginecológica	1
Lámpara examen	1
Balanza adulto con tallímetro	1
Balanza lactante	1
Esfigmomanómetro rodable	1
Fonendoscopio	1
Escabel	1
Mesa killian	1
silla de ruedas adulto	1
Silla de ruedas pediátrica	1
Silla obesos	1
TV Pantalla plana	1
Mesa rectangular 8 pers.	1
Escabel	1
Flujómetro de Wright	1
Nebulizador	1

Negatoscopio	1
Escabel	1
Negatoscopio	1
Silla visita	1
Piso Taburete	1
Escabel	1
Camilla examen	1
Escabel	1
Piso clínico	1
Silla visita	1
Silla ergonómica	1
Telón	1
Mesa rectangular 8 pers.	1
TV pantalla plana	1
Amalgamador	1
Piso Taburete	1
Piso clínico	1
Piso clínico	1
Camilla traslado de pacientes hidráulica	1
Camilla examen	1
Mesa killian	1
Linterna examen	1
Martillo reflejos	1
Piso Taburete	1
Escabel	1
Silla ergonómica	1
Mesa ginecológica	1
Piso Taburete	1
Mesa Mayo	1
Set de instrumental espéculos	1
Esfingomanómetro	1
Fonendoscopio	1
Silla ergonómica	1
Piso dos peldaños	1
Silla ergonómica	1
Piso dos peldaños	1
escalera tijera	1
Silla ergonómica	1
Escalera dos peldaños	1
Carro de carga (tipo yegua)	1
Carro transporte material sucio	1
Carro transporte material limpio	1
Selladora	1
Silla ergonómica	1
Silla ergonómica	1
Control horario	1
Silla ergonómica	1
Escalera tijera	1
Silla ergonómica	1
Caja seguridad	1

Escabel	2
Piso Taburete	2
Silla visita	2
escabel	2
silla visita	2
silla visita	2
Set de instrumental espéculos	3
Set de diu	3
Termo vacunas	3
Silla visita	3
Estimulador periférico	3
Silla ergonómica	4
Esfigmomanómetro rodable	4
Balanza adulto con tallímetro	4
Balanza lactante	4
Cartabón	4
Riñón acero inoxidable	4
Riñón acero inoxidable	4
Bandeja acero inoxidable	4
Set de curación	4
Mesa 6 personas	4
Silla visita	4
Riñón acero inoxidable	6
Set de curación	6
Riñón acero inoxidable	6
Lockers medio cuerpo	6
Colchonetas alta densidad	8
Sillas preescolar	8
Colchonetas alta densidad	8
Set de curación	9
Set básico operatorio (obturaciones)	12
Set extracciones (cirugía menor)	12
Bandeja examen (diagnóstico) (12 por Unidad Dental)	20
Silla visita	24
Silla visita	30
Lockers medio cuerpo	45

EQUIPOS	CANTIDAD
Analizador de hemoglobina glicosilada	1
Detector de latidos cardíofetal	1
Bomba de aspiración	1
Espirómetro portátil	1
Bomba de aspiración	1
Refrigerador con registro de temperatura	1
Unidad dental	1
Rx dental	1
Reveladora de placas automática	1
Bomba de aspiración	1

Autoclave	1
Lavadora y descontaminadora de sobremesa	1
Equipo de osmosis	1
Equipo Rayos Digital	1
Lámpara fotocurado	2

; todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	45.718
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	145.867
COSTO TOTAL		191.585

b) Pagar el(los) estado (s) de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. Facultades del Mandante: Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;
b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de el (los) bien (bienes) adquirido(s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. Modalidades de ejecución: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de

referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;

b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;

c) Acta de apertura de la licitación;

d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;

e) Contrato celebrado con el adjudicatario;

f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificar del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Teodoro Schmidt**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante**, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibido conforme el equipamiento y equipos**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica asume la **responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;

2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N° 290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;

3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipamiento y equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y

4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior.- Por su parte, la personería de la Sra. Alcaldesa, para representar a la Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N° 693, de fecha 09 de Diciembre del 2008 de la Municipalidad de Teodoro Schmidt.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman. **ANDRÉS MOLINA MAGOFKE INTENDENTE Y EJECUTIVO GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA; YOLANDA PEZO MARDONES, ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DE TEODORO SCHMIDT."**

2° **DÉJESE** establecido que el Convenio Mandato que se aprueba por este acto empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica, de la total tramitación de la resolución que lo aprueba y hasta el cumplimiento del mandato.

3° IMPÚTESE el gasto que demande la presente Resolución a los Fondos puestos a disposición del Gobierno Regional de La Araucanía en la Resolución singularizada en el VISTOS 6 y sus modificaciones, con cargo al Subtítulo, Item y Asignaciones señalado en el RESUELVO 1°, y gírense las cantidades expresadas de acuerdo a lo estipulado y acorde con las disponibilidades de caja.

ANÓTESE, REFRÉNDESE EN SU OPORTUNIDAD, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE.



ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

AMM/HCK/CFC/AAT/CMP

Distribución:

- Municipalidad de Teodoro Schmidt.
- Div. de Análisis, Proceso Seguimiento
- Dpto. Jurídico
- Proceso de Inversiones
- Archivo



GOBIERNO REGIONAL
DE LA ARAUCANÍA

FORMATO TIPO CONVENIO MANDATO

EJECUCION PROYECTOS DE INVERSION ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS (SUBTITULO 31)

En la ciudad de Temuco, a 25 de Julio de 2012 entre el **Gobierno Regional de La Araucanía**, en adelante "*el Gobierno Regional*" o "*el mandante*", representado por el Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, don **Andrés Molina Magofke**, ambos domiciliados en calle Vicuña Mackenna N° 290 de esta ciudad; y la **Municipalidad de Teodoro Schmidt**, en adelante "*la Unidad Técnica*" o "*la mandataria*", representada por su Alcaldesa doña **Yolanda Pezo Mardones**, ambas domiciliados en calle Balmaceda N° 410, comuna de Teodoro Schmidt, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO. Objeto del convenio: Por este acto y en conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del artículo 16 de la Ley 18.091, el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica, la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto de inversión denominado "**NORMALIZACIÓN A CENTRO DE SALUD FAMILIAR CONSULTORIO TEODORO SCHMIDT**", Código BIP N° 30078488-0.-

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en el, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos y normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO. Descripción del Proyecto: Conforme a la Ficha de Iniciativa de Inversión, del Sistema Nacional de Inversiones del Ministerio de Planificación, en adelante denominada Ficha IDI, el proyecto tiene como propósito **adecuar el consultorio de Teodoro Schmidt, para Centro de Salud Familiar, y su implementación** y considera la adquisición de

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
Negatoscopio	1
Escabel	1
Negatoscopio	1
Mesa redonda	1
Mesa ginecológica	1
Lámpara examen	1
Balanza adulto con tallímetro	1
Balanza lactante	1
Esfigmomanómetro rodable	1
Fonendoscopio	1
Escabel	1

Mesa killian	1
silla de ruedas adulto	1
Silla de ruedas pediátrica	1
Silla obesos	1
TV Pantalla plana	1
Mesa rectangular 8 pers.	1
Escabel	1
Flujómetro de Wright	1
Nebulizador	1
Negatoscopio	1
Escabel	1
Negatoscopio	1
Silla visita	1
Piso Taburete	1
Escabel	1
Camilla examen	1
Escabel	1
Piso clínico	1
Silla visita	1
Silla ergonómica	1
Telón	1
Mesa rectangular 8 pers.	1
TV pantalla plana	1
Amalgamador	1
Piso Taburete	1
Piso clínico	1
Piso clínico	1
Camilla traslado de pacientes hidráulica	1
Camilla examen	1
Mesa killian	1
Linterna examen	1
Martillo reflejos	1
Piso Taburete	1
Escabel	1
Silla ergonómica	1
Mesa ginecológica	1
Piso Taburete	1
Mesa Mayo	1
Set de instrumental espéculos	1
Esfingomanómetro	1
Fonendoscopio	1
Silla ergonómica	1
Piso dos peldaños	1
Silla ergonómica	1
Piso dos peldaños	1
escalera tijera	1
Silla ergonómica	1
Escalera dos peldaños	1
Carro de carga (tipo yegua)	1
Carro transporte material sucio	1

R

Carro transporte material limpio	1
Selladora	1
Silla ergonómica	1
Silla ergonómica	1
Control horario	1
Silla ergonómica	1
Escalera tijera	1
Silla ergonómica	1
Caja seguridad	1
Silla ergonómica	1
Silla ergonómica	1
Silla ergonómica	1
Mesa 4 personas	1
Mesa 4 personas	1
Rueda de hombro	1
Espaldera	1
Bicicleta ergonómica estática horizontal	1
Esfigmomanómetro rodable	1
Silla base ancha con respaldo	1
Calentador compresas húmedas	1
Barra paralela de 2 metros (base andador)	1
Escalera de esquina	1
Espejo de corrección (móvil o de pared)	1
Balanza adulto con tallímetro	1
mesa killian	1
Set optotipos	2
Podoscopio	2
Otoscopio (maletín de terreno)	2
Esfigmomanómetro anerode (maletín de terreno)	2
Fonendoscopio (1 para maletín de terreno)	2
Set de curación (maletín de terreno)	2
Esfigmomanómetro rodable	2
Fonendoscopio	2
Otoscopio	2
Set podología	2
Bandeja acero inoxidable	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Sillón reclinable tipo berger	2
Maletín muestras (cooler)	2
Mesa toma muestra	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Piso Taburete	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Kárdex	2
Silla visita	2
Silla ergonómica	2

A

Silla ergonómica	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Silla visita	2
Mesa pre escolar	2
Lockers medio cuerpo	2
Silla visita	2
Camilla clínica con barandas	2
Escabel	2
Piso Taburete	2
Silla visita	2
escabel	2
silla visita	2
silla visita	2
Set de intrumental espéculos	3
Set de diu	3
Termo vacunas	3
Silla visita	3
Estimulador periférico	3
Silla ergonómica	4
Esfigmomanómetro rodable	4
Balanza adulto con tallímetro	4
Balanza lactante	4
Cartabón	4
Riñón acero inoxidable	4
Riñón acero inoxidable	4
Bandeja acero inoxidable	4
Set de curación	4
Mesa 6 personas	4
Silla visita	4
Riñón acero inoxidable	6
Set de curación	6
Riñón acero inoxidable	6
Lockers medio cuerpo	6
Colchonetas alta densidad	8
Sillas preescolar	8
Colchonetas alta densidad	8
Set de curación	9
Set básico operatorio (obturaciones)	12
Set extracciones (cirugía menor)	12
Bandeja examen (diagnóstico) (12 por Unidad Dental)	20
Silla visita	24
Silla visita	30
Lockers medio cuerpo	45

R

EQUIPOS	CANTIDAD
Analizador de hemoglobina glicosilada	1
Detector de latidos cardíofetal	1
Bomba de aspiración	1
Espirómetro portátil	1
Bomba de aspiración	1
Refrigerador con registro de temperatura	1
Unidad dental	1
Rx dental	1
Reveladora de placas automática	1
Bomba de aspiración	1
Autoclave	1
Lavadora y descontaminadora de sobremesa	1
Equipo de osmosis	1
Equipo Rayos Digital	1
Lámpara fotocurado	2

; todo ello conforme a los términos de referencia del proyecto presentado ante MIDEPLAN.

TERCERO. Obligaciones del Mandante: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto Regional de la Región de La Araucanía (F.N.D.R. Ley de Presupuestos del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE FINANCIAMIENTO	IMPUTACION SUBTITULO / ITEM / ASIGNACION	TOTAL M\$
F.N.D.R.	EQUIPAMIENTO 31.02.005	45.718
F.N.D.R.	EQUIPOS 31.02.006	145.867
COSTO TOTAL		191.585

b) Pagar el(los) estado (s) de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO. Facultades del Mandante: Son Facultades del mandante:

a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio;

b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme de el (los) bien (bienes) adquirido(s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde integralmente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).

c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.

d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO. Modalidades de ejecución: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la necesidad y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas, si correspondiere, por la Secretaría Regional Ministerial de Planificación y Coordinación de la IX Región (SERPLAC) y autorizadas por el Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior, la Unidad Técnica deberá remitir, dentro de los 5 días corridos siguientes a su emisión y/o total tramitación, según corresponda, copia de los siguientes documentos:

- a) Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (Términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación;
- b) Aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación;
- c) Acta de apertura de la licitación;
- d) Informe de evacuación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso;
- e) Contrato celebrado con el adjudicatario;
- f) Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión, según corresponda.

SEXTO. Obligaciones Unidad Técnica: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

a) **Celebrar oportunamente el contrato** para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.

La Unidad Técnica deberá incorporar en el contrato que suscriba con el adjudicatario una cláusula donde se estipule que en el evento de celebrarse un contrato de factoring, el contratista deberá notificar al mandante dentro de las 48 horas siguientes de su celebración.

b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señalética o cualquier elemento identificar del proyecto con **la imagen corporativa del Gobierno Regional de La Araucanía**, como responsable financiero y de la **Municipalidad de Teodoro Schmidt**, como Unidad Técnica;

c) **Dar cumplimiento al objeto de este convenio**, conforme a sus

disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición. En especial, deberá cumplir con las instrucciones impartidas por el Mandante, en conformidad a lo estipulado en la letra a) de la cláusula cuarta precedente.

d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y notificada la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, salvo situaciones de fuerza mayor, debidamente justificadas; evento en el cual tendrá un plazo adicional de 15 días corridos, a contar de la notificación de la resolución que así lo autorice.

e) La Unidad Técnica **deberá coordinar conjuntamente con el mandante**, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin de que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos;

f) **Una vez recibido conforme el equipamiento y equipos**, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f), de la Ley N° 19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SEPTIMO. Responsabilidades y garantías: La Unidad Técnica **asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado**, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías deberán ser pagaderas a la vista y tomadas a nombre del Gobierno Regional de La Araucanía y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica, conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO. Estados de pago: Los estados de pago deberán incluir, **obligatoriamente** los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1.- **Oficio conductor de la Unidad Técnica**, solicitando el pago a la Autoridad Regional;

2.- **Factura o nombre del Gobierno Regional de La Araucanía**, domiciliado en calle Vicuña Mackenna N° 290, Temuco, RUT. N° 72.201.100-7;

3.- **Resumen del estado de pago**, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipamiento y equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica; y

4.- **Al estado de pago deberá adjudicarse además copia del contrato** celebrado con el adjudicatario, si no hubiere sido acompañado con anterioridad.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan todos los requisitos señalados.-

NOVENO. Normativa aplicable: Sin perjuicio de lo estipulado en las cláusulas anteriores, para la ejecución del presente convenio mandato se aplicarán las normas pertinentes del D.L. 1.263 del año 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado; y los reglamentos e instrucciones presupuestarias emitidas por el Ministerio de Hacienda, correspondientes al respectivo ejercicio, como aquellas que imparta el Gobierno Regional, en conformidad a sus atribuciones legales.-

A

DECIMO. Vigencia: El presente convenio empezará a regir desde la fecha de la notificación a la Unidad Técnica de la total tramitación de la Resolución que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta el total cumplimiento del presente Mandato.-

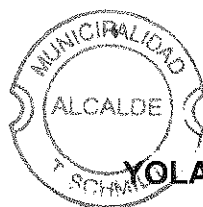
DÉCIMO PRIMERO. Término Anticipado: Por resolución fundada y notificada a la Unidad Técnica, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al presente Convenio cuando ocurra alguna circunstancia que, a su juicio, imposibilite, haga inútil o inconveniente la prosecución del proyecto encomendado. En tales eventos, la Unidad Técnica deberá cuantificar el estado de avance del proyecto contratado y efectuar las liquidaciones correspondientes, remitiendo tales antecedentes al Mandante para su análisis y eventual pago, dentro del plazo de 10 días corridos a contar de la notificación de la resolución de término anticipado.

DÉCIMO SEGUNDO. Domicilio y Competencia: Para todos los efectos que deriven del presente Convenio Mandato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Temuco y se someten a la competencia de sus Tribunales.

DÉCIMO TERCERO. Personerías: La personería del Sr. Intendente y Ejecutivo del Gobierno Regional, para actuar en representación del Gobierno Regional de La Araucanía, consta en el Decreto Supremo N° 247, de fecha 11.03.2010, del Ministerio del Interior.- Por su parte, la personería de la Sra. Alcaldesa, para representar a la Unidad Técnica, consta en Decreto Alcaldicio N° 693, de fecha 09 de Diciembre del 2008 de la Municipalidad de Teodoro Schmidt.- Tales documentos no se insertan por ser conocidos de las partes.

DÉCIMO CUARTO. Ejemplares: El Convenio-Mandato se suscribe por las partes en cuatro ejemplares de idéntico tenor y fecha, quedando tres en poder del Mandante y uno a disposición de la Unidad Técnica.

En comprobante, previa lectura, ratifican y firman,



[Handwritten signature]
**YOLANDA PEZO MARDONES
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE TEODORO SCHMIDT**

AMM/AAT/CMP



[Handwritten signature]
**ANDRÉS MOLINA MAGOFKE
INTENDENTE Y EJECUTIVO
GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA**

[Handwritten mark]